



सामाजिक सुरक्षा कोष

बबरमहल, काठमाडौं

कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा सम्बन्धी सामाजिक सुरक्षा कोषको सूचना

सूचना नं. ०१/०८०/०८१

प्रकाशन मिति: २०८०।०९।०६

सामाजिक सुरक्षा कोषमा रिक्त रहेको देहाय बमोजिमका पदहरूमा कार्यक्षमता मूल्याङ्कनका आधारमा बढुवाद्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० (तीस) दिन भित्र सामाजिक सुरक्षा कोष (कर्मचारी प्रशासन) विनियमावली, २०७५ को विनियम ३९ बमोजिम योग्यता पुरा गरेका र विनियम ४० बमोजिमको अवस्था नभएका सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले विनियमावलीको अनुसूची-४क अनुसारको दरखास्त फाराम भरी कोषको पदपूर्ति समितिको सचिवालय (प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा) मा दरखास्त दिनुहुन सूचना गरिन्छ। रीत नपुगी वा म्याद नाघी पेश हुन आएको दरखास्त उपर कुनै कारबाही गरिने छैन।

क्र. सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	सेवा/समूह/उपसमूह	पद संख्या
१	०१/०८०/८१	उपकार्यकारी	एघारौं	प्रशासन	१
२	०२/०८०/८१	निर्देशक	दशौं	प्रशासन/वित्त	१
३	०३/०८०/८१	उप-निर्देशक	नवौं	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	१
४	०४/०८०/८१	वरिष्ठ मेडिकल अधिकृत	नवौं	विविध/स्वास्थ्य	१
५	०५/०८०/८१	वरिष्ठ सहायक निर्देशक	आठौं	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	१
६	०६/०८०/८१	वरिष्ठ सहायक निर्देशक	आठौं	प्रशासन/लेखा	१
७	०७/०८०/८१	वरिष्ठ सहायक निर्देशक	आठौं	विविध/कम्प्यूटर इन्जिनियरिङ्ग	१
८	०८/०८०/८१	सहायक निर्देशक	सातौं	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	१
९	०९/०८०/८१	सहायक निर्देशक	सातौं	प्रशासन लेखा	२
१०	१०/०८०/८१	लेखापाल	पाँचौं	प्रशासन/लेखा	१

कार्यक्षमता मूल्याङ्कनका आधारमा बढुवाका लागि संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. अनुसूची-४क अनुसारको रीतपूर्वक भरिएको दरखास्त फाराम
२. देहाय बमोजिम दस्तुर सामाजिक सुरक्षा कोषको नाममा प्राइम बैंक लिमिटेड मा रहेको खाता नं ००१०१०००००५९४९००१९९ जम्मा भएको भौचर

११ तहका लागि रु. २०००	९ र १० तहका लागि रु. १५००	७ र ८ तहका लागि रु. १२००	५ तहका लागि रु. ६००
--------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------

३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
४. हाल कार्यरत पदको शुरु नियुक्ति वा बढुवा नियुक्तिको प्रतिलिपि,
५. बढुवा हुने पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
६. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको भएमा सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
७. सेवाकालिन तालिम लिएको भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

द्रष्टव्य:

१. कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा तर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारले उल्लिखित कागजातहरूलाई प्रमाणित गर्ने प्रयोजनार्थ सक्कल समेत अनिवार्य रूपमा लिइआउनुपर्नेछ।
२. अस्वीकृत भएका दरखास्त फारामहरूको दस्तुर फिर्ता हुनेछैन।

पदपूर्ति समिति
सामाजिक सुरक्षा कोष